



CITTA' DI DALMINE

Città di Dalmine

Piazza Libertà, 1 - 24044 Dalmine

C.F. e P. IVA: 00232910166

SERVIZI DI PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DI CONTROLLO DEGLI INTERVENTI DI USO
E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO

Prot.
Dalmine, 1 agosto 2022

Direzione 2 - Servizi di pianificazione del territorio e di controllo degli interventi di uso e trasformazione del territorio.

Ruolo e funzioni della Posizione organizzativa del settore "URBANISTICA, EDILIZIA, SUAP".

In riferimento all'avviso¹ del Segretario Generale del 15 giugno 2022 con cui si avviava una verifica ricognitoria per il conferimento di Posizioni Organizzative presso le direzioni dell'ente, con la presente conferisco all'arch. Roberto Piantadosi, istruttore direttivo D1, la responsabilità della Posizione Organizzativa del settore "Urbanistica, Edilizia, SUAP"² per il periodo 1° agosto 2022 – 31 maggio 2023 secondo quanto previsto dagli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21 maggio 2018.

In conformità ai requisiti richiesti dall'art. 2 della "Metodologia per la pesatura delle posizioni organizzative e procedure per il conferimento e la revoca degli incarichi"³ l'arch. Roberto Piantadosi è in possesso del diploma di Laurea di architettura classe LM-4 rilasciato dal Politecnico di Milano in data 18 dicembre 2014.

Inoltre, il dipendente ha maturato un'esperienza di 19 anni presso gli uffici tecnici degli enti locali avendo inoltre già ricoperto il ruolo di coordinamento di uffici.

Scopo della Posizione

Nell'ambito dei Settori e Servizi affidati, concorrere con il Dirigente:

- a) all'elaborazione dei programmi, dei progetti e degli obiettivi d'azione utili per la predisposizione degli atti di programmazione generali e particolari dell'ente, del piano dettagliato degli obiettivi e delle loro variazioni;
- b) al conseguimento degli obiettivi d'azione e dei risultati assegnati in via permanente e sulla base degli atti di programmazione generali e particolari dell'ente, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano esecutivo di gestione;

¹ protocollato al n. 24044 del 16 giugno 2022 e alla sua successiva precisazione protocollata al n. 24883 del 21 giugno 2022;

² posizione individuata con deliberazione della giunta comunale n. 124 del 28 settembre 2020;

³ approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 11 aprile 2022;

Dirigente Direzione 2 Silvio Cerea
telefono 035.6224760
fax 035.6224738
e-mail: silvio.cerea@comune.dalmine.bg.it

Orari di apertura al pubblico:
Riceve su appuntamento



Dasa-Räger
UNEN ISO 9001:2015
IQ-1016-03-09

PROTOCOLLO N. 0031558 del 01/08/2022 16:34:19 // INTERNO
COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da SILVIO CEREÀ stampato il giorno 01/08/2022 da Piantadosi Roberto.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e ss.mm.ii. di originale digitale.
Hash: 9561718764f7808e4d0081eb0a3d70d00710c7f6c0da5c0707d070e8e6d0e71a2c

- c) al monitoraggio dell'azione degli uffici e dei servizi dipendenti per verificarne la costante conformità e congruità rispetto ai risultati attesi;
- d) alla valutazione ed all'utilizzazione delle risorse finanziarie, strumentali e di personale necessarie per il conseguimento degli obiettivi d'azione ricevuti e dei risultati assegnati.

Funzioni e responsabilità assegnate alla Posizione

Al titolare della Posizione Organizzativa, nell'ambito dei Servizi affidati, in collaborazione diretta con il dirigente, è demandata la responsabilità relativa alla cura dei procedimenti ed all'assunzione degli atti e dei provvedimenti di seguito indicati per materie omogenee.

1. In materia di procedimento amministrativo:

- a) la responsabilità dei procedimenti inerenti i Servizi Urbanistica, Edilizia, SUAP comprensiva degli atti istruttori;
- b) firma sospensione / divieto di SCIA in assenza del dirigente;
- c) comunicazioni e/o integrazioni istruttoria pratiche edilizie e SUAP;
- d) richieste e rilascio pareri uffici interni ed esterni;
- e) rapporti con le commissioni comunali;
- f) istruttoria delle proposte di deliberazione e delle determinazioni che il dirigente non si sia espressamente riservato;
- g) la sottoscrizione dei certificati di destinazione urbanistica, delle denunce dei cementi armati.

2. In materia di gestione del personale sono in particolare assegnate le seguenti responsabilità:

- a) l'assegnazione del personale ai servizi di competenza;
- b) la concessione di ferie conformemente al piano annuale definito d'intesa con il sottoscritto Dirigente, e di permessi, ferma restando in capo al sottoscritto Dirigente la responsabilità dell'espressione dei pareri sulle richieste di aspettative nonché quella dell'articolazione di servizio e di lavoro;
- c) l'autorizzazione a compiere lavoro straordinario;
- d) il concorso, secondo le modalità indicate dal Dirigente, nella valutazione periodica delle prestazioni individuali e di gruppo del personale assegnato insieme con il Dirigente stesso e nella ripartizione dei fondi di salario accessorio assegnati per i servizi di competenza;
- e) le segnalazioni, al Dirigente, di comportamenti e condotte del personale ritenuti di rilevanza disciplinare.



3. In materia di gestione delle risorse finanziarie assegnate sono in particolare assegnate le seguenti responsabilità:

- a) predisposizione dei capitolati e documenti di gara, in collaborazione con il dirigente;
- b) l'elaborazione delle proposte di variazioni alle dotazioni di entrata e di spesa assegnate per i servizi di competenza;
- c) l'assunzione e liquidazione degli impegni di spesa nei limiti delle risorse stanziare nei capitoli di spesa attribuiti ai servizi;

Attribuzioni e condizioni particolari

Le determinazioni assunte dal titolare della posizione sono sottoposte alla visione del sottoscritto Dirigente che le visa con propria sottoscrizione prima dell'acquisizione del visto di esecutività del Responsabile del Servizio finanziario.

IL DIRIGENTE

Silvio Cerea

f.to digitalmente

PER ACCETTAZIONE

1/08/2022

Roberto Piantadosi

PROTOCOLLO N. 0031558 del 01/08/2022 16:34:19 // INTERNO
COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da SILVIO CEREÀ stampato il giorno 01/08/2022 da Piantadosi Roberto.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e ss.mm.ii, di originale digitale.
hash: /Sho756v71k876d7W6e8-c0m0k1-b0w-34700400710629f0e4de5307373d4796-8e-81a-7da-2-

AL DIRIGENTE
DELLA DIREZIONE 2
DEL COMUNE DI DALMINE

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INESISTENZA CAUSE DI INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA' AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS 39/2013 – ANNO 2022

Il sottoscritto Piantadosi Roberto, nato a Seriate il 19/11/1982 CF: PNTRRT82S19I628R, residente a Seriate in via Fiume Adda, 25, in qualità di istruttore direttivo tecnico – cat. D1 in forza alla Direzione 2 del Comune di Dalmine

DICHIARO

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del D.Lgs 39/2013, di **non essere** in alcuna delle seguenti situazioni:

- aver subito una condanna (anche non definitiva od anche a seguito di patteggiamenti) per uno dei reati previsti dal titolo II capo I codice penale (reati contro la p.a.);
- aver svolto incarichi o ricoperto cariche nei due anni precedenti in enti di Diritto privato regolati o finanziati dal Comune;
- aver esercitato nei due anni precedenti attività professionale in proprio (lavoro autonomo), regolata, finanziata o retribuita dal Comune;
- aver svolto incarichi o ricoperto cariche di enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune, se la funzione dirigenziale da svolgere è connessa all'esercizio di poteri di vigilanza o controllo sull'ente privato dante incarico/carica;
- essere amministratore locale del Comune che conferisce l'incarico;
- essere componente della Giunta o del Consiglio della Regione nella quale ha sede il Comune che conferisce l'incarico;
- essere membro di Giunta o Consiglio della Provincia o di Comune superiore a 15.000 ab. (o di forma associativa di stesse dimensioni demografiche), facente parte della Regione nella quale ha sede il Comune che conferisce l'incarico;
- essere membro dell'organo d'indirizzo di ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione, nonché di Province, Comuni, con popolazione superiore a 15.000 abitanti o di forme associative tra Comuni aventi la medesima popolazione, aventi sede nello stesso territorio nel quale si trova il Comune che conferisce l'incarico.

Dichiaro inoltre di essere consapevole delle SANZIONI previste dal D.Lgs. 39/2013, Artt. 17 e 18, in caso di incarico conferito in violazione delle norme vigenti, che di seguito si riportano:

- nullità dell'atto d'incarico;
- responsabilità amministrativa in capo ai componenti dell'organo che ha conferito l'incarico;
- divieto di tre mesi di conferimento incarichi all'organo che ha adottato l'atto nullo;
- decadenza dall'incarico incompatibile e contestuale risoluzione del relativo contratto decorsi 15 gg. dalla contestazione da parte del responsabile anticorruzione;
- inconferibilità di qualsiasi incarico per 5 anni in caso di accertata dichiarazione mendace circa l'insussistenza di cause di inconferibilità / incompatibilità di incarichi.

Dalmine lì, 1 agosto 2022

Roberto Piantadosi
